



Aika 29.04.2026, klo 16:30 - 18:24

Paikka sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Vastuullisen tilintarkastajan raportti vuoden 2025 tilintarkastuksista**
- § 22 Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen, tilintarkastuskertomus 2025 ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille**
- § 23 Jyväskylän kaupungin arviointikertomus 2025**
- § 24 Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2026**
- § 25 Ilmoitusasiat (tarkltk 29.4.2026)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Aino Kenttälä, puheenjohtaja
Otteliina Viinikainen, 1. varapuheenjohtaja
Marianne.K Aho
Tommi Kinnunen
Joni Parkkonen
Jani Seijesvirta
Outi Soikkeli
Lauri Soukka
Mervi Turunen

Muut saapuvilla olleet

Mirva Korhonen, asiantuntijasihteeri, sihteeri
Minna Havia-Niemi, vastuullinen tilintarkastaja, poistui 17:07
Petra Holkko, kaupunkitarkastaja
Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, esittelijä

Allekirjoitukset

Aino Kenttälä
Puheenjohtaja

Mirva Korhonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.05.2026

04.05.2026

Jani Seijesvirta

Mervi Turunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Seijesvirta ja Mervi Turunen, varalle Tommi Kinnunen ja Lauri Soukka.

Pöytäkirja tarkastetaan 4.5.2026.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Seijesvirta ja Mervi Turunen, varalle Tommi Kinnunen ja Lauri Soukka.



§ 21

Vastuullisen tilintarkastajan raportti vuoden 2025 tilintarkastuksista

JyväskyläDno-2025-3035

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Tilintarkastajan raportti vuoden 2025 tilintarkastuksesta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 15

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 85 §:n mukaan tilintarkastajan on laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja vuosittain kullekin tilikaudelle työohjelma. Tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan.

Tarkastuslautakunta on merkinnyt tiedoksi tilintarkastajan esittämän vuoden 2025 tilintarkastuksen työohjelman 21.8.2025 § 47 ja väliraportin vuoden 2025 suunnitelman toteutumisesta 11.12.2025 § 70.

Jyväskylän kaupungin ja BDO Oy:n välisen tilintarkastussopimuksen mukaan kaupungin vastuunalainen JHT-tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle tilintarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista. Vastuunalainen tilintarkastaja, KHT, JHT, KRT Minna Havia-Niemi esittelee vuoden 2025 tilintarkastuksen loppuraportin.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin Jyväskylän kaupungin vuoden 2025 tilintarkastuksesta ja lähettää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Kokouskäsitely

Päävastuullinen tilintarkastaja Minna Havia-Niemi oli läsnä kokouksessa esittelemässä asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteeksi otettiin tilintarkastajan raportti vuoden 2025 tilintarkastuksesta.



§ 22

Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen, tilintarkastuskertomus 2025 ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

JyväskyläDno-2025-676

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Voutilainen, talousjohtaja, vesa.voutilainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Vuoden 2025 tilinpäätös
- 2 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Tilintarkastajan on tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tarkastuksesta annetaan valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti, antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta, ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti. (Kuntalaki 123 §.)

Tilintarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. (Kuntalaki 125 §.)

Tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastusta koskevien asioiden valmistelu sisältää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä koskevan päätösehdotuksen valmistelun. Kaupungin vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT, KRT Minna Havia-Niemi esittää tilintarkastuskertomuksen Jyväskylän kaupungin hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi Jyväskylän kaupungin tilinpäätöksen ja tilivuotta 1.1.- 31.12.2025 koskevan tilintarkastuskertomuksen ja saattaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginreviisori Saarelainen muutti päätösehdotuksensa seuraavan sisältöiseksi:

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kaupunginvaltuusto

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedoksi
- hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen



- myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Kokouskäsittely

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus otettiin pöytäkirjan liitteeksi.

Minna Havia-Niemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi kaupunginreviisorin muutetun ehdotuksen.

Esteellisyys

Joni Parkkonen ilmoitti olevansa hallintolain 28 §:n 1. mom. 1. kohdan mukaan esteellinen käsittelemään asioita 22 ja 23. Hän poistui kokouksesta näiden asioiden käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



§ 23

Jyväskylän kaupungin arviointikertomus 2025

JyväskyläDno-2025-3031

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (Kuntalain 121 §.)

Arviointikertomus 2025 sisältää kaupunginvaltuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen sekä kaupungin ja konsernin talouden tasapainoisuuden arvioinnin. Arviointikertomuksessa on lisäksi yhdeksän tuloksellisuusarviointia, jotka liittyvät seuraaviin aiheisiin: Jyväskylän Vuokra-asunnot Oy:n, hiilineutraali Jyväskylä 2030, elinkeinopalvelujen, ekosysteemihankkeiden ja työllisyyspalvelujen tavoitteiden toteutuminen, vieraskielisten kotoutujien työllisyyden edistäminen ja kaupungin digihankkeiden eteneminen. Keski-Suomen tarkastuslautakunnat ovat jatkaneet arviointiyhteistyötään. Tarkastuslautakuntien yhteisarviointi käsittelee lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin edistämistä.

Arviointikertomuksen lukujen lopussa ovat yhteenvedot, kehittämissuositukset sekä kysymykset kaupunginhallitukselle. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytäisi kaupunginhallitukselta lausunnon toimenpiteistä, joihin yhteenvedot, kehittämissuositukset ja kysymykset antavat aihetta.

Kokouksessa 29.4.2025 käsiteltävä arviointikertomuksen luonnos on luettavissa lautakunnan Teams-työtilassa. Luonnos ei ole vielä julkinen (JulkL 6 §:n 6, 8 ja 9 kohdat käsittelyn tässä vaiheessa).

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025. Tarkastuslautakunta antaa ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin yksikölle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kaupunginvaltuusto

- käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.



- pyytää kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta, erityisesti lukujen lopussa esitettyihin arviointien yhteenvetoihin, kehittämisehdotuksiin ja kysymyksiin vuoden 2026 loppuun mennessä.

Kaupunginreviisori Saarelainen muutti päätösehdotuksensa seuraavan sisältöiseksi:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025. Tarkastuslautakunta antaa ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin yksikölle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kaupunginvaltuusto

- käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

- pyytää kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Lausunto pyydetään erityisesti lukujen lopussa esitettyihin arviointien yhteenvetoihin, kehittämisehdotuksiin ja kysymyksiin kaupunginvaltuuston kokoukseen, jossa annetaan talousarvion 2027 tilannekatsaus.

Kokouskäsitely

Aino Kenttälällä, Otteliina Viinikaisella, Marianne Aholla, Tommi Kinnusella, Viktor Paulisella, Outi Soikkelilla, Lauri Soukalla, Mervi Turusella ja Jani Seijesvirralla ei ole tarkastuslautakunnan arviointitoimintaan vaikuttavia esteellisyyksiä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi kaupunginreviisorin muutetun ehdotuksen.

Arviointikertomus vuodelta 2025 otettiin pöytäkirjan liitteeksi.

Esteellisyys

Joni Parkkonen ilmoitti olevansa hallintolain 28 §:n 1. mom. 1. kohdan mukaan esteellinen käsittelemään asioita 22 ja 23. Hän poistui kokouksesta näiden asioiden käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



§ 24

Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2026

JyväskyläDno-2025-4388

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 96 §:n mukaan toimiten päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 115 §:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää kokous- ja iltakouluajataulunsa seuraavasti:

- to 13.8.2026
- to 17.9.2026
- to 15.10.2026
- to 19.11.2026
- to 17.12.2026

Kokoukset/iltakoulut alkavat klo 16.30, mikäli muuta alkamisaikaa ei erikseen ilmoiteta. Ylimääräisiä kokouksia/iltakouluja voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.

Kokoukset/iltakoulut pidetään kaupungintalolla. Kokouksia/iltakouluja voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 25

Ilmoitusasiat (tarkltk 29.4.2026)

JyväskyläDno-2026-1461

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asiantuntijasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta Jyväskylän kaupunkiorganisaatiossa

1. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 16.3.2026 (voimaan 17.3.2026) uuden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen, joka korvaa vuoden 2018 ohjeen. Uudistettu ohje on julkaistu säädöskokoelmassa. (Dno-2025-762)
Uudistettu ohje:
 - kertoo, mitä hyvä hallinto, sisäinen valvonta ja riskienhallinta tarkoittavat ja miten sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa toteutetaan eri rooleissa Jyväskylän kaupunkiorganisaatiossa
 - määrittelee koko kaupunkiorganisaation yhteiset menettelytavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi
 - kokoaa yhteen keskeiset yhteiset prosessit sekä niihin liittyvät ohjeet, riskit ja riskienhallintakeinot
2. Tarkastuslautakunta kutsutaan 1.6.2026 klo 9-16 pidettävään valtuustoseminaariin.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi, että tarkastuslautakunnan seuraava kokous 21.5.2026 pidetään Rakentajantalon kokoushuoneessa Ullakko, 6. kerroksessa, Hannikaisenkatu 17 klo 16.30 alkaen.



Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21, §22, §23, §25

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhI 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§24

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.



Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.